武汉工程大学邮电与信息工程学院

2022年新入职人员培训疫情防控工作方案

根据省教育厅统一部署和要求，为全力做好常态化疫情防控下岗前培训组织工作，根据《2022年湖北省高校新入职人员岗前培训疫情防控工作方案》，结合实际，制订本工作方案。

**一、组织领导**

学校成立2022年新入职人员岗前培训疫情防控工作组（以下简称“培训防控组”）， 负责培训全过程的疫情防控工作。

培训防控组组长：田艺；

培训防控组成员：聂海滨、卢勇、袁燕、王仕仙、田文明、龙美莉。

**二、主讲人及参训学员防疫要求**

（一）主讲人以校内聘请为主；校外聘请的主讲人要求持有健康码“绿码”和通信大数据行程卡“绿码”，体温正常且无新冠肺炎病史、隔离史和接触史，在培训开始前 14 天期间进行日常体温测量和身体健康状况监测，填写《武汉工程大学邮电与信息工程学院培训前14天身体健康监测表》，由聘请部门报给人力资源部。

（二）参训学员要求持有健康码“绿码”和通信大数据行程卡“绿码”。在培训开始前 14 天期间进行日常体温测量和身体健康状况监测，填写《武汉工程大学邮电与信息工程学院培训前14天身体健康监测表》，报给人力资源部。

（三）主讲人及参训学员培训期间均须佩戴口罩，在进食或喝水时应与周围人员保持一定距离，减少因摘下口罩而带来的风险。

**三、培训场所防疫要求**

（一）培训场所须采光、通风充分，清洁卫生、桌椅整齐，不堆放多余的桌椅及杂物。培训期间门窗不要完全闭合。

（二）培训场所参训学员单人单座，间隔就坐。

（三）培训场所入口、卫生间配备消毒酒精或洗手液等物品，供参训学员和工作人员使用。

（四）培训开始前，对培训场所、通道、培训设备、器材等进行全面环境卫生清洁与消毒，至少一次彻底的卫生大扫除和至少一次预防性消毒，消毒后要进行通风，明确张贴完成标识。

（五）培训期间，每天培训结束后，对培训场所所有区域进行一次消杀。培训场所内的卫生间消杀工作，培训期间在学员上课时间段每半天进行一次。

（六）在培训场所显著位置，办公室外等重点位置，放置口罩专用回收垃圾桶。

**四、防控区域设置**

为减少人员聚集，切实保证参训学员和工作人员的人身安全，设置以下防控区域：

（一）测温区

测温区设在武昌校区南门口，由门禁系统进行测温。

（二）侯测区

在测温区前设置体温侯测区，用隔离带、围栏、指示牌等物品设置排队等候区并明确排队路线，主讲人和学员进入校园前，依次在标识前等候保卫处工作人员指令前进。

（三）临时隔离区

在测温区旁边设置临时隔离区，如发现体温监测异常者，马上转移到临时隔离区进行进一步监测，对于体温仍然异常的人员，应立即联系培训负责人龙美莉老师（联系电话：13720160698），上报培训防控组联系安排专车转运发热患者到荣军医院发热门诊。

**五、应急处置**

（一）在培训期间监测、检查发现学员有发热等身体异常情况的，立即上报培训负责人龙美莉老师（联系电话：13720160698），由专人将异常人员送至临时隔离区隔离，并对前期活动场地立即进行严格消毒。

（二）安排校医院医护人员对异常人员进行预诊，预诊结果为发热患者的，立即送往荣军医院的发热门诊检测、治疗。经医院诊断后，排除新冠肺炎且体温正常，学员可参加培训。

（三）加强与属地疫情防控部门的沟通，形成联防联动的机制，做好疫情防控应急转运车辆保障工作。

武汉工程大学邮电与信息工程学院培训前14天身体健康监测表

姓名： 居住地址： 联系电话： 培训日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 体温 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否有咳嗽、乏力等不适 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 健康码状况 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 行程卡状况 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 有无新冠肺炎病史、隔离史和接触史： |
| 需要补充说明的其他问题： |
| 本从承诺以上提供的资料真实准确，如有不实，本人愿意承担由此引起的一切后果及法律责任。签名：  |