**职级评定流程图**

单位（部门）签署意见并集中登记，连同相关申报材料统一交人力资源部。

学院职级评定工作领导小组考核

结束

次月调整工资等

党政联席会审批

公示5个工作日

人力资源部初审，根据《管理岗位教职工职级评定办法（试行）》确认相应等级。

约每年5月符合职级评定条件的教职工按个人实际情况填写职级评定申请表，提交个人履职报告、相关证明及年度工作计划。

起点职级认定

基本定级

未评级

跨越定级

晋级

其 他

降级认定

无异议

有异议