**合同续签流程图**

个人查看合同，于现有合同截止日期提前30天填写《聘用期满考核表》，提出续聘申请。

结束

分管院领导填写意见

单位（部门）对聘用期满人员组织考核，并填写续聘意见。

人事代理人员：填写《人事代理人员聘用期满考核登记表》

个人听通知到人力资源部续签合同

人力资源部填写办理结果

聘用期满考核合格：续聘

合同工：填写《合同工聘用期满考核表》

单位（部门）对聘用期满人员组织考核，并填写续聘意见。

单位（部门）汇总收齐交到人力资源部

聘用期满考核不合格：不续聘

劳动关系终止